

身份证号码变更

当员工的身份证号码发生变化时，在每月的 5 号到 10 号的工作日提交本人户口本首页及本人页复印件扫描件，二代身份证正反面复印件扫描件（在同一张纸上），个人变更申请，户籍地出具的公民身份证号码更正证明。复印件及申请均为 A4 纸纵向复印和填写。

公民身份证号码更正证明

No

本辖区公民_____（曾用名_____），住址：_____

原使用的公民身份号码为:

[illegible]

系（重 / 错）号。根据《中华人民共和国居民身份证法》的有关规定及公民身份号码的编制原则，为确保公民身份证号码的准确性和唯一性，

自 年 月 日起将原号码更正为:

[illegible]

特此证明

(县级公安机关名称并盖户口专用章)

年 月 日

注：请为申请人_____办理公民身份号码变更的相关事宜。此件为原件，如需要请留存复印件。

发函单位联系电话:

公安部治安管理局制

如果身份证号和姓名都需要更改，必须由户籍地派出所出具此证明（社保要求）。

个人申请

本人____姓名____身份证号____正确的身份证号____，由于____原因
导致本人信息有误，本人身份证号码应为____，现申请由五湖四海
公司代为办理相关的变更手续，将本人的身份证号码由____变更为____
_____。

申请人:

申请日期: