

存档人员登记表

姓 名		性 别		出 生 年 月	
曾用名		民 族		参加工作时间	
籍 贯		出 生 地		身 份 证 号	
户籍所在地	省（市） 市（区） 县 街道（镇）				
技术职称		取得时间		政治面貌	
现 住 址			电 话		邮 编
户籍所在派出所				电子邮箱	
婚姻状况：未婚、初婚、再婚、离异、丧偶			生育状况：未育、有生育证、一子、一女、其他		
现 学 历：博士、硕士、双学士、本科、专科、中专、高中、初中、其他					学 制
毕业院校			毕业时间		所学专业
档 案 原所在单位			电 话		邮 编
	性质：机关、事业、企业、中介机构、其他：				
委托单位名称			编 号		电 话
配 偶 姓 名		单 位			电 话
子 女 姓 名		单 位			电 话
预期/出国日期		前往国家			出国事由
原身份：干部、工人、应届生（北京生源、外地生源）、无公职、退休、其他					
填表人签字：					
存档起止时间： 年 月 日至 年 月 日					
存档期间需要说明的问题	审核机关盖章： 年 月 日				
委托单位			委托时间		
委托单位需要说明的问题	委托单位盖章： 年 月 日				

填表说明

- 一、表内所列项目，由本人实事求是地填写。如本人确实不能填写，可由他人代笔。
- 二、表内项目本人没有内容填写的，可写“无”，由本人填写部分，不可有空项。书写时一律用钢笔或毛笔，并使用碳素或蓝黑墨水，字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时，可加附页。
- 三、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。
- 四、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

贴
照
片
处