

关于做好派遣外包员工疫情期间 管理工作的函

尊敬的客户单位：

首先感谢您在疫情期间给予我们的理解和支持。为落实派遣外包员工新冠疫情的防护工作，根据京人社市场字{2020}25号文件《关于进一步明确劳务派遣机构和人力资源服务机构防疫责任要求的紧急通知》（附件一，以下简称《通知》）精神，我公司特函至贵单位沟通如下：

一、我公司已经采取的措施如下：

（一）我公司已建立疫情防控安全员制度，并将按照《通知》要求履行相关提示及管理责任，请贵单位知晓并给予协助和配合。我公司为贵单位配备的疫情防控安全员程夕林，联系电话：63016389。

（二）向派遣外包员工再次发出通知。根据《通知》要求，2020年2月29日我公司再次发出短信要求公司全体派遣外包员工必须遵守北京市疫情防控总体安排和管理要求。去往湖北地区人员不得返京，其他地区返京人员按照规定到所在社区申报登记并严格落实居家或集中医学观察14天措施。

（三）建立派遣外包员工健康档案制度，具体包括：

1、2020年2月28日起，我公司将以个人填报信息的方式对新入职员工进行防疫排查，具体排查内容包括现身体状况、是否有武汉接触史和密切接触史、是否在自隔离期间有过感冒发烧不适症状等，个人填报事项中存在不符合上岗条件的我公司将一律不予派遣上岗。

2、我公司已搭建完成派遣外包员工电子健康档案及动态健康监控平台，可定期向贵单位反馈派遣外包员工的健康状况。请贵单位理解并协助我公司督促派遣外包人员做好平台注册及健康日报工作。我们也将向派遣外包员工发出电子健康档案及健康日报的通知以及平台登陆及操作指引（附件二）。因内容较多，恳请贵单位协助以合适

的方式通知到派遣外包员工，感谢协助。我们也会将附件二内容发布在“京才人才网”（网址 www.jchr.com.cn）的“通知公告”栏中。

二、根据《通知》精神，我公司特向贵单位提示如下：

- （一）建议贵单位对到岗派遣外包人员进行体温检测，并应做好电子记录。
- （二）请贵单位督促到岗派遣外包人员佩戴口罩，做好个人防护，一旦发现有发热、乏力、干咳等症状人员，应立即告知我公司疫情防控安全员并协助其到就近的医疗机构发热门诊就诊。
- （三）请贵单位配备必要的体温检测设备和防疫防护用品，降低人员住宿和办公密度，每人办公占有面积不少于 2.5 平方米，集体宿舍原则上每间不超过 6 人，人均居住面积不少于 4 平方米，原则上不安排在地下空间居住。实施分散就餐，按照疾病预防控制机构有关要求对公共部位、公共接触物品、重点区域进行每日清洁消毒。
- （四）请贵单位告知所在社区（村）和属地卫生健康部门信息，便于我公司建立联络机制以及疫情有关情况的上报工作。

疫情防控不可忽视，感谢理解配合！

北京五湖四海人力资源有限公司

2020 年 3 月 2 日

附件一、《关于进一步明确劳务派遣机构和人力资源服务机构防疫责任要求的紧急通知》

附件二、五湖四海员工电子健康档案填报提示

附件二

五湖四海员工电子健康档案填报提示

尊敬的各位员工：

首先感谢大家在疫情期间对我公司采用不见面服务、预约服务的理解和配合。现正处于新冠肺炎疫情防控的关键时期，为落实市社局《关于进一步明确劳务派遣机构和人力资源服务机构防疫责任要求的紧急通知》精神，我公司建立了疫情防控安全员制度并搭建完成了员工电子健康档案及动态健康监控平台，现将填写及报告相关事宜提示如下：

一、请您按照公司通知要求和注册登陆指引及时完成健康平台的登陆操作，登陆后您将看到我公司的疫情防控安全员信息。

二、登陆平台后，您需要先填报《基础健康表》（此表只填报一次）提交至我公司的疫情防控安全员（疫情防控安全员在系统平台上可见）。之后需每天登陆平台填报《健康日报》，内容为当天体温、有无症状、填报所在地等，请您于每天中午 12:00 前提交至疫情防控安全员。两份表中的问题选项可单选可多选，请您根据自己的实际情况准确选择填报。

健康日报截止日期视疫情防控需要另行通知。

三、疫情期间您的身体健康状况以及是否按照疫情防控要求落实相关措施（暂缓回京、社区报到、居家或集中隔离时间等）均为我公司须向行政主管部门以及用工单位通报的事项，也是您此期间派遣用工的前提条件，请您务必认真对待、及时准确填报。

最后，我公司提醒您应遵守用工单位的疫情防控管理要求，同时自己要做到戴口罩、勤洗手、不聚会，调整好心理状态，相信通过我们每个人的自觉自律，严格落实单位、社区及市政府提出的各项疫情防控要求，我们一定会战胜疫情。

北京五湖四海人力资源有限公司

2020年3月2日

附： 下载安装健康平台客户端指引